

Stillingsopslag

Ny CFO/ økonomiansvarlig til Cobe

Vi søger en visionær CFO / økonomiansvarlig, der har lyst til at være med til at skabe en solid virksomhedsøkonomi hos arkitektvirksomheden Cobe. Det skal du gøre dels gennem solid drift, dels gennem proaktiv stillingtagen og udvikling af processer og tiltag, der kan være med til at løfte både omsætning og resultat.

De daglige ansvarsområder omfatter:

- Aktivt bidrage til forbedring af top - og bundlinje igennem udvikling af alle aspekter, der vedrører virksomhedens økonomi.
- Løbende udvikle Cobes procedurer og systemer indenfor afrapportering, budgettering og kontrol.
- Udarbejdelse af budgetter i samarbejde med Cobes CEO.
- Løbende opdatering af forecast og rullende budget i samarbejde med Cobes Project Directors.
- Opfølgning på projektøkonomi i Cobes projekter via Cobes timesagsstyringssystem EazyProject, i samarbejde med Cobes Project Directors og Projektledere.
- Udarbejdelse af kvartalsrapport
- Årsafslutning, forberedelse af materiale til revisor for regnskabsopstilling.
- Finans- og likviditetsstyring, herunder løbende projektopfølgning, afrapportering, overse fakturering, samt daglig bogføring, betalinger og moms i samarbejde med Cobes bogholder.
- Debitor-/kreditorstyring via NAV i samarbejde med Cobes bogholder.
- Tæt samarbejde med Cobes bogholder om lønkørsel og lønforhold, herunder styring af efteruddannelsesmidler.
- Løbende håndtering af mindre, praktiske udfordringer
- Administrere Cobes øvrige selskaber

I det daglige vil du indgå i et vores support team som udover dig tæller Cobes CEOs, Head of Office and Culture, samt IT ansvarlig og Bogholderi. Derudover vil du have bred berøring med Cobes øvrige ledelse, herunder især Cobes 8 Project Directors, samt Cobes mange dygtige projektledere som vil bruge dig til sparring og support ifbm projektøkonomi, budgettering mm.

Du vil i det daglige referere til og arbejde tæt sammen med Cobes CEO.

Vi er åbne overfor at modtage ansøgninger fra profiler med varierende erfaringsniveau og tilpasse ansvar, stillingsbeskrivelse og titel hertil, således at økonomifunktionen kan dækkes bredt af dig, Cobes velfungerende bogholderi og den øvrige ledelse.

Vi leder efter følgende kvalifikationer:

- Relevant uddannelse som cand.merc.aud eller lignende.
- Erfaring fra rådgiverbranchen eller en projektorienteret organisation
- Erfaring med gennemførelse af revision og udarbejdelse af grundlag for årsrapporter enten fra anden organisation eller fra revisionsfirma vil være en fordel

- Erfaring og lyst til at varetage mange forskellige opgaver indenfor både drift og udvikling

Cobe er en arkitektvirksomhed med ca 150 ansatte arkitekter. Det er 150 kreative mennesker, der brænder for arkitektur, landskab, byrum, byplanlægning og design. Det betyder at du skal være ekstremt struktureret og velorganiseret, men også at du er tilpasnings- og manøvredygtig i et kreativt miljø, hvor størstedelen af de ansatte tænker anderledes end dig og at procedurer og systemer løbende forandres og skal tilpasses. Det kræver nysgerrighed og gode kommunikations-evner samt et positiv, løsningsorienteret, pragmatisk mindset og tilgang

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og samtaler afholdes løbende. Send derfor gerne din ansøgning hurtigst muligt til job@cobe.dk med emnefelt: 'CFO'.