

Dato: 1. oktober 2018

## **IT-koordinator og supporter til COBE**

### Om stillingen

Vil du spille en central rolle i den daglige IT-drift hos COBE? Vi søger en kompetent, alsidig og social IT-koordinator, der er parat til at påtage sig en bred vifte af arbejdsopgaver, der kan variere fra dag til dag. Der er tale om en fast stilling med en arbejdsuge på min. 32 timer.

Som vores nye IT-koordinator forventer vi først og fremmest, at du er serviceminded og sætter en ære i at hjælpe dine kolleger. Du mestrer en fin balance mellem at være struktureret og have mange bolde i luften, hvor du ofte må afbrydes for at hjælpe dine kolleger med akutte IT-udfordringer. Organisatorisk bliver du en del af COBEs administration, der tæller 10 andre medarbejdere. Derudover vil du være bindeled til vores eksterne samarbejdspartner, der varetager vores serverdrift m.m.

### Kvalifikationer og kompetencer

Vi forestiller os, at du har en IT-baggrund som fx supporter, men derudover ser vi gerne, at du har stiftet bekendtskab med arkitekt- eller byggebranchen, og forstår de specifikke IT-løsninger, programmer og udfordringer, der hører hertil. Du vil være nøglepersonen i udviklingen af den fremtidige IT-strategi for tegnestuen og du vil aktivt være med til at forbedre procedurer og proaktivt sikre fremtidige løsninger.

Derudover er det en forudsætning for jobbet, at du behersker både dansk og engelsk, da vi har mange udenlandske medarbejdere.

Der er en fordel for jobbet, at du har kendskab til brugen af følgende programmer:

- Autodesk-software (Autocad, 3dstudio max, Revit)
- Rhinoceros 6
- V-ray
- Microsoft office
- Adobe-pakken (Indesign, Photoshop, Illustrator)
- Skype for Business

Som vores nye IT-koordinator vil du få ansvaret for:

- Yde on site support for tegnestuens medarbejdere
- Indkøb af hardware og software
- Microsoft Exchange / 365 support
- Opsætte nye computere, opdatere software og fejlsøgning
- Administrere licensservere og brugerrettigheder
- Strategisk udvikling

### Ansøgningen

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt eller senest fra 1. december 2018. Alle ansøgninger behandles løbende og fortroligt, og samtaler afholdes løbende. Ansøgning sendes til [job@cobe.dk](mailto:job@cobe.dk), mærket "IT-koordinator" i emnefeltet.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til kontakte Mark Aron Thomsen, Projektleder & Arkitekt eller Maiken Høj, Office Manager på +45 3254 4300

#### Om COBE

COBE er et arkitektfirma dannet i København i 2006 af arkitekt Dan Stubbergaard. COBE ejes af Dan Stubbergaard og beskæftiger i dag ca. 120 dedikerede arkitekter, bygningskonstruktører, landskabsarkitekter og byplanlæggere. COBE leverer rådgivning inden for både arkitektur, landskabsarkitektur og byplanlægning.

COBE har i de seneste år markeret sig med en række prisvindende projekter i ind- og udland. Blandt tegnestuens mest markante byggerier kan nævnes Krøyers Plads i Københavns Inderhavn, Nørreport Station – Københavns travleste station, The Silo i Københavns Nordhavn, Ragnarock - Danmarks nye rockmuseum i Roskilde samt et konferencebyggeri for Adidas i sportsbrandets hovedkvarter i Tyskland.